



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.



www.1001questoesdeconcurso.com.br

INFORMÁTICA – FCC – 2012

Este material representa parte de um total de 1001 QUESTÕES DE CONCURSO que se encontram em 7 arquivos, envolvendo 228 questões de Português, 161 de Direito Constitucional, 134 de Informática, 81 de Raciocínio Lógico Matemático – RLM, 161 de Direito Administrativo, 134 de Direito do Trabalho e 102 de Processo do Trabalho da Fundação Carlos Chagas - FCC.

As questões com os gabaritos estão logo abaixo e espero ter te ajudado para a aprovação em seu concurso!!!!

Olá, aqui é o Prof. Tiago Queiroz,

Sou o criador do projeto 1001 QUESTÕES DE CONCURSO.

Sou professor de curso online para concursos e presencial. Dou aula em cursos para concurso público desde novembro de 2003 e já fiz diversos concursos e passei em alguns. Meu primeiro concurso foi em 1996 por sugestão do meu primo Alex. Já trabalhei na administração pública do município do Rio de Janeiro, do estado do RJ e da União (federal). Eu aprendi como estudar para concurso e como passar em concurso!!!

Eu tenho **certeza absoluta** que a melhor e mais eficiente forma de estudar para concurso público é resolver questões de provas anteriores.

Essa é a melhor dica de como passar em concurso.

Eu já senti na pele a necessidade de precisar de questões de provas anteriores e não

as ter ou ter dificuldade para tê-las. Sempre fiz muitas questões, imaginando a cara do examinador do concurso. Pensava como ele era. Sua cara, seu cabelo e seu bigode. Ele até tinha nome. Eu o chamava de Alfredo. Isso parece coisa de maluco?! Talvez o seja. Era a minha maluquice de concurseiro. Quando fazia centenas de questões, tinha a sensação de que sabia como e o que ele iria cobrar na prova. Tinha a sensação de poder. Tinha a sensação de que não iria cair mais em pegadinhas. Tinha a sensação de que ele era o meu único adversário e não os outros candidatos. Pensava: “se você repetir alguma questão ou fizer uma questão parecida, VOU ACERTÁ-LA e eu vou te vencer”.

Sei que você também quer ter esse pensamento ou algo parecido!!!

Por isso, resolvi ajudar os concurseiros dando gratuitamente e periodicamente **1001 QUESTÕES DE CONCURSO** de diversas bancas e matérias.

Você já pensou na possibilidade de resolver questões parecidas ou quase iguais do seu concurso?

Sim?! Então, faça provas de concursos anteriores, inclusive as provas de concursos similares!!!

Estude com foco e aquilo que realmente cai nas provas!!!

Você sabe como passar em concursos? Resolver questões de provas anteriores é o atalho para a aprovação!!! As questões serão entregues na forma de apostila para concurso grátis (PDF). Você receberá e-mail's com links para pegá-las.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

Caso você tenha recebido este material de outra forma, como por exemplo, através de algum amigo, não tem problema, mas aconselho você cadastrar o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para também fazer parte desse seleto grupo e receber dicas e questões gratuitamente.

Se você se cadastrou pela minha página de fãs no Facebook (www.facebook.com/1001questoesdeconcursogratis) e queira trocar de email, cadastre-se no site www.1001questoesdeconcurso.com.br e depois me avise para não ter problema no recebimento das novas 1001 questões, dicas e surpresas.

Esse projeto inclui questões do CESPE-UnB, FCC - Fundação Carlos Chagas, CESGRANRIO, VUNESP e ESAF, sendo questões de português, informática, direito constitucional, direito do trabalho, direito penal, de direito tributário, direito administrativo para o concurso do TRE, TRT, TRF, TJ, Ministério Público (MPU e MPE), polícia federal, polícia civil, PRF (Polícia Rodoviária Federal), PETROBRAS, fiscal do trabalho e concurso da receita federal.

Esses materiais serão úteis para sua aprovação em concursos abertos e concursos previstos e serão disponibilizados no BLOG ou por e-mail. Outros materiais, dicas e surpresas só serão enviados para os concurreseiros que cadastrarem o email no FACEBOOK ([clique aqui](#)) ou que cadastrarem o seu e-mail no site [1001 QUESTÕES DE CONCURSO \(clique aqui\)](#). Depois, você receberá um email para ir para o meu BLOG. Fique tranquilo, seu e-mail somente será utilizado para nos comunicarmos. Estamos iniciando um relacionamento pautado na confiança. ***Eu respeito a sua privacidade e assim como você, odeio SPAM !!!***

Coloque seu comentário no BLOG para eu saber se você gostou desse projeto e o que você gostaria de receber para eu decidir a próxima matéria e banca que você receberá as 1001 QUESTÕES que serão úteis para ajudar você a passar em seu concurso em 2013. **SUA OPINIÃO É MUITO IMPORTANTE PARA MIM E**

PARA A CONTINUIDADE DESSE PROJETO!!! ESSE PROJETO MÃE SÓ TERÁ CONTINUIDADE SE EU SENTIR QUE VOCÊ REALMENTE GOSTOU E OUTRAS PESSOAS TAMBÉM GOSTARAM. ENTÃO, DIVULGUE O MEU TRABALHO E FAÇA COMENTÁRIOS NO BLOG, QUE VOCÊ VAI RECEBER O LINK, PARA EU TE RECOMPENSAR COM MAIS QUESTÕES E OUTRAS SUSPRESAS QUE TENHO EM MENTE, CASO VOCÊ AINDA NÃO TENHA FEITO.

Abraços e até as próximas novidades,

Prof. Tiago Queiroz

INFORMATICA – TRT - FCC – 2012

TÓPICOS
Conhecimentos básicos de computação e microinformática
Noções de trabalho em rede
Conceitos de internet. Intranet
Navegadores de internet
Prevenção de vírus de computador e utilização de correio eletrônico
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso
Windows XP e superiores
Sistema Operacional
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso
Hardware
Editor de Texto

PREVENÇÃO DE VÍRUS DE COMPUTADOR

1 - (Prova: FCC - 2012 - MPE-PE - Técnico Ministerial - Área Administrativa)

Existem vários tipos de vírus de computadores, dentre eles um dos mais comuns são vírus de macros, que:



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

- a) são programas binários executáveis que são baixados de *sites* infectados na Internet.
- b) podem infectar qualquer programa executável do computador, permitindo que eles possam apagar arquivos e outras ações nocivas.
- c) são programas interpretados embutidos em documentos do *MS Office* que podem infectar outros documentos, apagar arquivos e outras ações nocivas.
- d) são propagados apenas pela Internet, normalmente em *sites* com *software* pirata.
- e) podem ser evitados pelo uso exclusivo de *software* legal, em um computador com acesso apenas a *sites* da Internet com boa reputação.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Comissário da Infância e da Juventude)

Cookies são pequenas informações armazenadas no computador e são muito utilizados para rastrear e manter as preferências de um usuário. Estas preferências podem ser compartilhadas, afetando assim a privacidade de um usuário. Existem maneiras de se desabilitar o armazenamento deste arquivo, como

- a) não utilizar o sistema com senha de administrador.
- b) criar regras no roteador para que estes arquivos sejam bloqueados.
- c) utilizar uma opção do navegador para bloquear seu recebimento.
- d) utilizar conexões seguras, pela utilização de HTTPS.
- e) efetuar checagem de vírus periodicamente.

3 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Analista Judiciário - Assistência Social)

Dentre as ações possíveis para se aumentar a segurança em programas de correio eletrônico, é INCORRETO dizer que se inclua desligar

- a) o recebimento de mensagens por servidores POP3 e IMAP.
- b) as opções que permitem abrir ou executar automaticamente arquivos ou programas anexados às mensagens.

- c) as opções de execução de *JavaScript* e de programas *Java*.
- d) se possível, o modo de visualização de *e-mails* no formato HTML.
- e) as opções de exibir imagens automaticamente.

4 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

Uma barreira protetora que monitora e restringe as informações passadas entre o seu computador e uma rede ou a Internet, fornece uma defesa por *software* contra pessoas que podem tentar acessar seu computador de fora sem a sua permissão é chamada de

- a) *ActiveX*.
- b) Roteador.
- c) Chaves públicas.
- d) Criptografia.
- e) *Firewall*.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Sobre o *Firewall* do *Windows XP*, considere:

I. É um recurso para ajudar a impedir que *hackers* ou *softwares* mal-intencionados obtenham acesso ao seu computador através de uma rede ou da Internet.

II. Pode impedir, quando corretamente configurada, que o computador envie *software* mal-intencionado para outros computadores.

III. Pode analisar o conteúdo de mensagens enviadas por uma rede local e bloqueá-las, caso partes da mensagem apresentem conteúdo nocivo.

- a) II e III, apenas.
- b) I, II e III.
- c) I e III, apenas.
- d) I e II, apenas.
- e) III, apenas.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Área Administrativa)



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

São ações para manter o computador protegido, EXCETO:

- a) Evitar o uso de versões de sistemas operacionais ultrapassadas, como *Windows 95* ou *98*.
- b) Excluir *spams* recebidos e não comprar nada anunciado através desses *spams*.
- c) Não utilizar *firewall*.
- d) Evitar utilizar perfil de administrador, preferindo sempre utilizar um perfil mais restrito.
- e) Não clicar em *links* não solicitados, pois *links* estranhos muitas vezes são vírus.

7 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Oficial de Justiça - Judiciária e Administrativa)

Ajuda a impedir que hackers ou programas mal-intencionados acessem um computador via internet ou por uma rede. Software ou hardware que verifica as informações provenientes da Internet, ou de uma rede, e as bloqueia ou permite que elas cheguem ao seu computador, dependendo das configurações.

Trata-se de

- a) criptograma.
- b) *keylogger*.
- c) *screenlogger*.
- d) cavalo de troia
- e) *firewall*.

8 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Quando o cliente de um banco acessa sua conta corrente através da internet, é comum que tenha que digitar a senha em um teclado virtual, cujas teclas mudam de lugar a cada caractere fornecido. Esse procedimento de segurança visa evitar ataques de

- a) *spywares* e *adwares*.
- b) *keyloggers* e *adwares*.
- c) *screenloggers* e *adwares*.
- d) *phishing* e *pharming*.

e) *keyloggers* e *screenloggers*.

9 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Analise:

I. Para que uma conexão nos navegadores seja segura, o protocolo HTTP deve ser utilizado. Neste tipo de conexão são empregados certificados digitais que garantem a autenticidade do servidor e também utilizadas técnicas de criptografia para a transmissão dos dados.

II. A utilização de certificados digitais em correio eletrônico garante a autenticidade do cliente. Nesse processo, o cliente assina digitalmente a mensagem com sua chave privada, garantindo que a assinatura seja validada somente com sua chave pública.

III. A utilização de teclados virtuais utilizados em páginas na internet é uma forma de se precaver contra *softwares* maliciosos que possam estar monitorando o teclado do computador.

É correto o que consta em

- a) I, II e III.
- b) II e III, apenas.
- c) I, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) II, apenas.

10 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Medicina do Trabalho)

Para evitar invasão aos sistemas de uma empresa, é recomendado que se use em cada máquina uma senha para o que o *login*, para maior segurança, deve conter

- a) palavras estrangeiras e, de preferência, as que pertençam a algum dicionário.
- b) variações do nome do usuário, como, por exemplo, a escrita do nome em ordem inversa.
- c) sequência apenas de números ou formada apenas por letras repetidas.
- d) letras, números e variações de letras maiúsculas e minúsculas.
- e) palavras e números de fácil memorização, como placas de automóveis e datas de nascimento de familiares.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

11- (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Técnico Judiciário - Área Administrativa / Noções de Informática)

Análise:

I. Uma das maneiras de proteção das informações no computador se dá pela utilização de um *firewall*, que bloqueia ou libera acesso ao computador por meio de uma rede ou internet dependendo de sua configuração.

II. Os vírus de correio eletrônico são anexados às mensagens enviadas e recebidas. O *firewall* de filtros de pacotes pode verificar o conteúdo de tais mensagens e, portanto, proteger o computador contra ataques deste tipo.

III. *Phishing* é uma técnica de ataque que induz o usuário a fornecer informações pessoais ou financeiras. Uma das formas comuns para esse tipo de ataque é o recebimento de mensagens de correio eletrônico de fontes aparentemente confiáveis, mas que, na verdade, dirige o usuário para páginas de internet fraudulentas, como por exemplo falsas páginas de banco.

É correto o que consta em

- a) II, apenas.
- b) I, II e III.
- c) II e III, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) I e II, apenas.

12 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Para evitar invasão aos sistemas de uma empresa, é recomendado que se use em cada máquina uma senha para o *login*, que, para maior segurança, deve conter

- a) palavras estrangeiras e, de preferência, as que pertençam a algum dicionário.
- b) variações do nome do usuário, como, por exemplo, a escrita do nome em ordem inversa.
- c) sequência apenas de números ou formada apenas por letras repetidas.
- d) letras, números e variações de letras maiúsculas e minúsculas.
- e) palavras e números de fácil memorização, como placas de automóveis e datas de nascimento de familiares.

13 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Análise:

I. Para que uma conexão nos navegadores seja segura, o protocolo HTTP deve ser utilizado. Neste tipo de conexão são empregados certificados digitais que garantem a autenticidade do servidor e também utilizadas técnicas de criptografia para a transmissão dos dados.

II. A utilização de certificados digitais em correio eletrônico garante a autenticidade do cliente. Nesse processo, o cliente assina digitalmente a mensagem com sua chave privada, garantindo que a assinatura seja validada somente com sua chave pública.

III. A utilização de teclados virtuais utilizados em páginas na internet é uma forma de se precaver contra softwares maliciosos que possam estar monitorando o teclado do computador.

É correto o que consta em

- a) I, II e III.
- b) II e III, apenas.
- c) I, apenas.
- d) I e III, apenas.
- e) II, apenas.

14 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 20ª REGIÃO (SE) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Sobre segurança da informação é correto afirmar:

- a) Os usuários de sistemas informatizados, devem ter acesso total aos recursos de informação da organização, sendo desnecessário a utilização de login e senha.
- b) As organizações não podem monitorar o conteúdo dos *e-mails* enviados e recebidos pelos seus colaboradores e nem utilizar esses dados para fins de auditoria e/ou investigação.
- c) É possível saber quais páginas foram acessadas por um computador, identificar o perfil do usuário e instalar programas espiões, entretanto, não é possível identificar esse computador na Internet devido ao tamanho e complexidade da rede.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

- d) Para criar senhas seguras é indicado utilizar informações fáceis de lembrar, como nome, sobrenome, número de documentos, números de telefone, times de futebol e datas.
- e) Um *firewall*/roteador ajuda a promover uma navegação segura na web, pois permite filtrar os endereços e bloquear o tráfego de sites perigosos.

15 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

É uma forma de fraude eletrônica, caracterizada por tentativas de roubo de identidade. Ocorre de várias maneiras, principalmente por e-mail, mensagem instantânea, SMS, dentre outros, e, geralmente, começa com uma mensagem de e-mail semelhante a um aviso oficial de uma fonte confiável, como um banco, uma empresa de cartão de crédito ou um site de comércio eletrônico. Trata-se de

- a) *Hijackers*.
- b) *Phishing*.
- c) *Trojans*.
- d) *Wabbit*.
- e) *Exploits*.

16 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Técnico Judiciário - Segurança)

Do ponto de vista da prevenção de vírus, ao receber uma mensagem eletrônica (*e-mail*) de origem desconhecida com um arquivo anexo executável,

- a) a mensagem não deve ser lida, mas o arquivo pode ser executado.
- b) a mensagem pode ser lida, mas o arquivo não deve ser executado.
- c) a mensagem pode ser lida e o arquivo pode ser executado desde que baixado localmente.
- d) o anexo deve ser executado somente depois de ser renomeado.
- e) se estiver usando um *notebook*, o anexo pode ser executado sem problemas.

17 - (Prova: FCC - 2011 - TRF - 1ª REGIÃO - Técnico Judiciário - Segurança e Transporte)

Considerando o recebimento de um arquivo executável de fonte desconhecida, no correio

eletrônico, a atitude mais adequada diante deste fato é

- a) não executá-lo.
- b) baixá-lo no seu desktop e executá-lo localmente, somente.
- c) repassá-lo para sua lista de endereços solicitando aos mais experientes que o executem.
- d) executá-lo diretamente, sem baixá-lo no seu desktop.
- e) executá-lo de qualquer forma, porém comunicar o fato ao administrador de sua rede.

18 - (Prova: FCC - 2011 - TRF - 1ª REGIÃO - Analista Judiciário - Contadoria)

Dispositivo que tem por objetivo aplicar uma política de segurança a um determinado ponto de controle da rede de computadores de uma empresa. Sua função consiste em regular o tráfego de dados entre essa rede e a internet e impedir a transmissão e/ou recepção de acessos nocivos ou não autorizados. Trata-se de

- a) antivírus.
- b) *firewall*.
- c) *mailing*.
- d) *spyware*.
- e) *adware*.

19 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário)

No contexto de segurança do acesso a distância a computadores, é o processo que encapsula o pacote de dados, previamente protegido por mecanismos que o torna ilegível, podendo, dessa forma, trafegar em uma rede pública até chegar ao seu destino, onde é desencapsulado e tornado legível. Trata-se de

- a) autenticação.
- b) gerenciador de chaves digitais.
- c) conexão segura.
- d) criptografia.
- e) tunelamento.

20 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário)

É o ataque a computadores que se caracteriza pelo envio de mensagens não solicitadas para um grande número de pessoas:

- a) *Spywares*.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

- b) Trojan.
- c) Worms.
- d) Spam.
- e) Vírus.

13 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-TO - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Quando não explícito, para responder às questões sobre os aplicativos e sistemas, considere o MSOffice2003 e o BrOffice 3.1, em suas versões na língua portuguesa. Considere, ainda, o Windows XP na sua versão home edition e modo clássico, os comandos básicos do Linux e o Internet Explorer 8. Todas as questões referem-se às características originais dos produtos, ou seja, não customizadas pelo usuário. Uma das formas de proteger o sigilo da informação que trafega na Internet é

- a) não fazer os *downloads* em *notebooks*.
- b) não responder *e-mails* que chegam "com cópia oculta".
- c) mandar *e-mails* somente a pessoas da lista pessoal.
- d) não usar a opção "com cópia para" do correio eletrônico.
- e) a criptografia.

EDITOR DE TEXTO

1 - (Prova: FCC - 2012 - Prefeitura de São Paulo - SP - Auditor Fiscal do Município - Gestão Tributária - Prova 4 /)

O MS Word

- a) é apenas um editor de textos, não permitindo a edição de figuras e tabelas.
- b) não permite a construção automática de uma tabela de conteúdo para um documento.
- c) possui recursos de correção ortográfica e correção gramatical.
- d) permite a construção de slides com transições sofisticadas.
- e) permite formatação condicional do documento, atribuindo-se fontes e cores de acordo com o seu conteúdo.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Operação de Computador / Microsoft Excel;)

Augusto trabalha como auxiliar em um escritório de contabilidade. Seu chefe, Paulo, pediu que desenvolvesse, utilizando o *Microsoft Word 2010* em português, a seguinte tabela:

Funcionário	Salário	Adicional	Total
Ana	1000,50	200,00	
Pedro	2000,00	300,00	

Na coluna Total, Paulo pediu a Augusto para criar uma fórmula para somar, o salário de cada funcionário com o adicional. Para criar a tabela e a fórmula pedida por Paulo, Augusto pode

I. clicar na guia Inserir, na opção Tabela e na opção Planilha do *Excel*. Em seguida, pode digitar os dados e utilizar os recursos do *Excel* para criar a fórmula da soma.

II. clicar na guia Inserir, na opção Tabela e selecionar o número de colunas e linhas desejado. Em seguida, em Ferramentas de Tabela, pode clicar na guia Layout, na opção Fórmula e digitar a fórmula necessária na coluna Total.

III. clicar na guia Tabela e na opção Compor Tabela Calculada. Em seguida, pode desenhar a tabela com o número de linhas e colunas desejado. Para fazer a soma na coluna Total, deve clicar na opção Importar Função do *Excel* na guia Layout.

IV. entrar no *Microsoft Excel*, criar a planilha com a fórmula pedida e salvá-la no computador. Em seguida, pode entrar no *Microsoft Word 2010*, clicar na guia Ferramentas, na opção Importar Planilha do *Excel* e selecionar a planilha gravada.

Está correto o que consta em

- a) I, II, III e IV.
- b) I, apenas.
- c) II, apenas.
- d) I e II, apenas.
- e) III e IV, apenas.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

3 - (Prova: FCC - 2012 - MPE-PE - Analista Ministerial - Área Jurídica /)

No *Microsoft Word 2007* ou superior é possível salvar arquivos no formato de texto *Open Document*, usado por alguns aplicativos de processamento de texto, como o *OpenOffice.org Writer* e o *Google Docs*. A extensão de um arquivo salvo no formato de documento citado acima é:

- a) .odt
- b) .pdf
- c) .xps
- d) .mdb
- e) .pps

4 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Analista Judiciário - Área Administrativa /)

Muitas vezes o alinhamento justificado de parágrafos no *Microsoft Word* deixa grandes espaços entre as palavras, numa mesma linha ou em várias linhas do texto, que podem, além de comprometer a estética do texto, dificultar a leitura. Uma solução para esse problema, no *Microsoft Word 2010*, é habilitar a hifenização automática do texto. Isso pode ser feito por meio da opção Hifenização da guia

- a) Layout da Página.
- b) Inserir.
- c) Página Inicial.
- d) Exibição.
- e) Parágrafo.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa /)

João está concluindo um curso de pós-graduação e resolveu iniciar sua monografia utilizando o *Microsoft Word 2010*. Ao criar um novo documento, adicionou cinco páginas vazias (por meio de ações de quebra de página) para criar posteriormente a capa, sumário e outras partes iniciais. Na sexta página, iniciará a introdução do trabalho. De acordo com as recomendações da Universidade, João deverá iniciar a numeração das páginas a partir da Introdução, ou seja, da sexta página do documento. Para isso, João deve

- a) adicionar uma quebra de seção imediatamente antes da página em que começará a numeração.

b) concluir que a única maneira de realizar a tarefa será criar dois documentos, um para as cinco primeiras páginas e outro para o restante da monografia.

c) clicar na guia Inserir, na opção Número da Página e na opção Numeração Personalizada.

d) clicar na guia Inserir, na opção Quebras e na opção Quebra de Página com Numeração.

e) inserir o rodapé com o cursor posicionado na sexta página e adicionar uma numeração de página personalizada por meio do menu *Design*.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira - Administração /)

No *Microsoft Word 2007*, é possível formatar e dar a um documento inteiro uma aparência profissional e moderna. O recurso que possui um conjunto de opções de formatação, cores, fontes e também um conjunto de efeitos é chamado de

- a) Estilo Rápido.
- b) Tema.
- c) Hipertexto.
- d) Sumários.
- e) Automação e Programação.

7 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira - Administração /)

No *Microsoft Word 2007*, o comando utilizado para comunicar que o documento que será compartilhado é uma versão concluída de um arquivo, evitando dessa forma que revisores ou leitores façam alterações acidentais no documento é chamado de

- a) Gerenciar Revisão.
- b) Compartilhamento Protegido.
- c) Bloquear Revisão.
- d) Marcar como Final.
- e) Assistente de Compartilhamento.

8 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira - Administração /)



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

No *Microsoft Word* 2007, as margens da página são o espaço em branco em volta das bordas da página. Para assegurar que o texto não seja ocultado em caso de encadernação do documento, é possível utilizar na configuração do *layout* de página uma opção que adiciona espaço extra à margem lateral ou superior de um documento, chamada de margem de

- a) brochura.
- b) medianiz.
- c) espaçamento.
- d) recuo.
- e) encadernação.

9 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Auxiliar de Fiscalização Financeira /)

Uma das grandes vantagens do uso de um processador de textos é a utilização de estilos. No *Microsoft Word* 2010, os estilos internos, como por exemplo Título 1 e Título 2, podem ser utilizados para gerar automaticamente

- a) as notas de rodapé.
- b) o estilo Rápido Normal.
- c) a lista de parágrafos.
- d) a tabela de conteúdo (sumário).
- e) os cabeçalhos e rodapés.

10 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Auxiliar de Fiscalização Financeira /)

Para criar formulários no *Microsoft Word* 2010, é necessário disponibilizar uma nova guia de opções com ferramentas para inserir e gerenciar os controles de formulário. Essa opção pode ser disponibilizada clicando-se no menu Arquivo, em seguida em Opções, depois em Personalizar Faixa de Opções e na área Guias Principais deve ser marcada a opção

- a) Revisão.
- b) Suplementos.
- c) Desenvolvedor.
- d) Exibição.
- e) Formulários.

11 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Auxiliar de Fiscalização Financeira / BrOffice Writer;)

Sobre o *BrOffice Writer* 3.x e o *Microsoft Word* 2010, considere:

I. No *BrOffice Writer* a partir da versão 3, para definir as propriedades de um campo de formulário basta dar um duplo clique sobre o campo desejado que aparecerá a janela de propriedades.

II. No *Microsoft Word* 2010, a opção para adicionar um novo comentário sobre um texto selecionado encontra-se na guia Exibição.

III. No *BrOffice Writer*, o Assistente de mala direta encontra-se no menu Correspondências.

IV. No *Microsoft Word* 2010, o Assistente de mala direta encontra-se na guia Ferramentas.

Está correto o que se afirma em

- a) I, II, III e IV.
- b) III e IV, apenas.
- c) I, III e IV, apenas.
- d) II e IV, apenas.
- e) I, apenas.

12 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Auxiliar de Fiscalização Financeira /)



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

O formulário a seguir foi criado no *Microsoft Word 2010* em Português.

Nome	Pedro Henrique
Salário	890,50
Valor Extra	131,67
Calcular	Total 1022,17

As caixas de texto da segunda coluna foram nomeadas de cima para baixo, respectivamente, como txtNome, txtSal, txtExtra e txtTotal. O botão Calcular foi nomeado como btnCalcular. Nesse botão, foi escrito uma linha de comando *VBScript* que será executada quando for disparado um evento de clique no botão. Essa linha soma o conteúdo do campo txtSal com o conteúdo do campo txtExtra e exibe o resultado no campo txtTotal. Com base no formulário apresentado, a escrita correta dessa linha de comando é

- a) txtTotal.Value=txtSal.Value+txtExtra.Value
- b) txtTotal.Value=Cdbl(txtSal.Value)+Cdbl(txtExtra.Value)
- c) txtTotal.Text=txtSal.Text+txtExtra.Text
- d) txtTotal.Text = CStr(txtSal.Text) + CStr(txtExtra.Text)
- e) txtTotal.Text=CInt(txtSal.Text)+CInt(txtExtra.Text)

13 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Administrativa /)

Com a utilização do editor *Microsoft Word* é possível proteger arquivos com senhas, definindo a permissão de acesso ao arquivo, para modificação ou somente leitura. Para proteger um arquivo no *Word*, em sua versão 2010, é possível entrar no menu

- a) Editar, clicar em Segurança e em seguida Proteger Arquivo.
- b) Editar, clicar em Exportar e selecionar a caixa de checagem de Exportar com Senha.
- c) Arquivo, clicar em Informações e em seguida Proteger Documento e definir o modo de proteção do arquivo.

- d) Formatar, clicar em Propriedades e em seguida escolher Proteção.
- e) Inserir, e clicar em Senha de Proteção.

14 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *BrOffice.org Writer*, versão 3.2, o botão que mostra ou oculta os caracteres não imprimíveis no texto é exibido normalmente na barra de ferramentas

- a) padrão.
- b) de formatação.
- c) de objeto de texto.
- d) de controles de formulários.
- e) de marcadores e numeração.

15 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Oficial de Justiça - Judiciária e Administrativa /)

Na operação de converter tabela em texto, no *MS-Word 2003*, dentre as opções de separação de texto apresentadas, com exceção da opção outro, estão

- a) marcas de parágrafo e tabulações, apenas.
- b) marcas de parágrafo, tabulações e ponto-e-vírgulas.
- c) tabulações e ponto-e-vírgulas, apenas.
- d) texto, marcas de parágrafo e tabulações.
- e) texto e tabulações, apenas.

16 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa /)

No *MS-Word 2003*, (I) Comparar e mesclar documentos e (II) Colunas são opções que podem ser acessadas, respectivamente, nos menus

- a) Exibir e Formatar.
- b) Formatar e Inserir.
- c) Editar e Ferramentas.
- d) Ferramentas e Formatar.
- e) Ferramentas e Exibir.

17 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Analista Judiciário - Área Judiciária /)

Ao dar um duplo clique no botão esquerdo do mouse, quando o cursor do mouse estiver



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

apontando para a direita e posicionado na margem esquerda do texto de um documento no Word 2010, será

- a) posicionado o cursor de texto no início da linha.
- b) selecionado todo o texto do documento.
- c) selecionada a primeira palavra da linha.
- d) selecionado todo o parágrafo.
- e) selecionada toda a linha.

18 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Técnico Judiciário - Enfermagem /)

À esquerda do Controle de Zoom, localizado no lado direito do rodapé da tela de um documento *Word 2010*, encontram-se cinco botões em miniatura cujas funções podem também ser acessadas em botões na guia

- a) Início.
- b) Inserir.
- c) Exibição.
- d) Revisão.
- e) *Layout* da Página.

19 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Para que um arquivo criado pelo Writer, do pacote BrOffice, possa ser aberto em versões de Microsoft Word que não suportem o seu formato padrão, o usuário deverá selecionar a opção

- a) **'Salvar como'** do menu **Arquivo** e, no diálogo para a gravação do arquivo, escolher o tipo de arquivo desejado.
- b) **Exportar** do menu **Ferramentas** e escolher o formato desejado para exportação.
- c) **Propriedades** do menu **Editar** e, na caixa de seleção de tipo de arquivo, escolher o tipo desejado.
- d) **Compatibilidade** do menu **Formatar** e, na aba de formatos, escolher o modelo desejado.
- e) **Filtros** do menu **Ferramentas** e criar um filtro para o formato desejado.

20 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Arquitetura)

Para que um arquivo criado pelo Writer, do pacote BrOffice, possa ser aberto em versões de

Microsoft Word que não suportem o seu formato padrão, o usuário deverá selecionar a opção

- a) **Salvar como'** do menu **Arquivo** e, no diálogo para a gravação do arquivo, escolher o tipo de arquivo desejado.
- b) **Exportar** do menu **Ferramentas** e escolher o formato desejado para exportação.
- c) **Propriedades** do menu **Editar** e, na caixa de seleção de tipo de arquivo, escolher o tipo desejado.
- d) **Compatibilidade** do menu **Formatar** e, na aba de formatos, escolher o modelo desejado.
- e) **Filtros** do menu **Ferramentas** e criar um filtro para o formato desejado.

21 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 20ª REGIÃO (SE) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

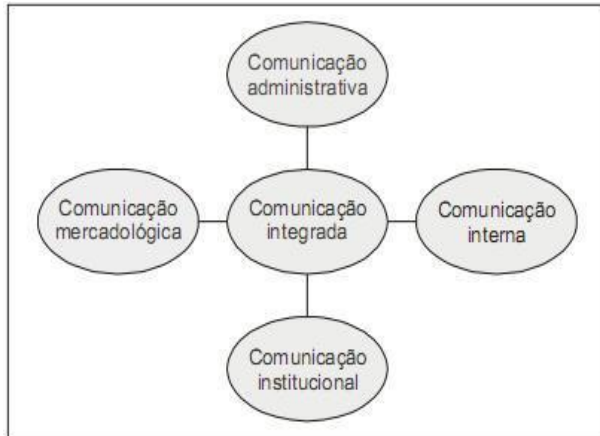
No *Word 2010*, é possível *localizar-se rapidamente em documentos longos, reorganizar com facilidade os documentos arrastando e soltando seções em vez de copiar e colar, além de localizar conteúdo usando a pesquisa incremental*. Para isso é necessário

- a) clicar na opção *Localizar* da guia *Exibição*.
- b) habilitar o *Painel de Navegação* clicando na guia *Exibição* e marcando a opção *Painel de Navegação*.
- c) clicar na opção *Pesquisa Incremental* da guia *Pesquisa*.
- d) exibir o *Painel de Navegação* clicando na guia *Inserir pesquisa*.
- e) habilitar o *Painel de Localização* clicando na guia *Inserir* e marcando a opção *Painel de Localização*.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

22 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 23ª REGIÃO (MT) - Analista Judiciário - Relações Públicas)



Considere a figura abaixo. A ferramenta do Word, disponível no pacote Microsoft Office 2007, que possibilita a criação de fluxogramas, esquemas, listas, entre outros elementos gráficos, pode ser utilizada a partir da seguinte ação:

- a) Exibir estrutura de tópicos.
- b) Início alterar estilos.
- c) Exibir imagem.
- d) Inserir formas.
- e) Inserir SmartArt.

23 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 03)

As questões seguintes referem-se ao MS-Office 2003 e BrOffice.org 3, em suas versões

em português e configurações originais.

Uma das opções do menu Arquivo do editor de texto do BrOffice (Writer) que NÃO tem correspondência nominal com o menu Arquivo do MS-Word é

- a) Modelos
- b) Novo
- c) Abrir
- d) Salvar como
- e) Propriedades

24 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 03)

Nas apresentações elaboradas no BrOffice (Impress), a transição de slides é feita no menu e no Word ela é feita no menu

Completam respectiva e corretamente as lacunas:

- a) Apresentações e Exibir.
- b) Apresentações e Ferramentas.
- c) Apresentação de slides e Apresentação de slides.
- d) Apresentação de slides e Apresentações.
- e) Apresentações e Apresentação de slides.

25 - (Prova: FCC - 2011 - NOSSA CAIXA DESENVOLVIMENTO - Advogado)

No Microsoft Word e no BrOffice Writer, alinhar, centralizar e justificar são opções de

- a) organização de desenhos.
- b) ajustamento de células em planilhas.
- c) formatação de texto.
- d) ajustamento de slides para exibição.
- e) aumento e diminuição de recuo.

26 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-AP - Técnico Judiciário - Área Administrativa / Microsoft Word;)

Atribuir senha a um arquivo do Word 2003, de maneira que, somente usuários autorizados (que conheçam a senha) possam abrir esse arquivo é uma tarefa de configuração feita através de cliques com o botão esquerdo do mouse no menu

- a) Arquivo ? Permissão ? Configuração de senha.
- b) Ferramentas ? Proteger documento ? Aplicar proteção.
- c) Formatar ? Proteger documento ? Definir senha.
- d) Formatar ? Definir senha ? Salvar senha.
- e) Arquivo ? Salvar como ? Ferramentas ? Opções de segurança.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

27 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

São itens de mesmo nome e funcionalidade do menu Ferramentas nos editores de textos do Microsoft Office e do BrOffice.org:

- a) Numeração de linhas; Galeria; AutoResumo.
- b) AutoResumo; Galeria; Proteger Documento.
- c) Numeração de linhas; AutoResumo; Ortografia e gramática.
- d) Ortografia e gramática; Idioma; Opções de autocorreção.
- e) Idioma; Notas de rodapé; Modelos e suplementos.

28 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Execução de Mandados)

No *Microsoft Word* 2003 a utilização dos assistentes é configurada a partir do menu Ajuda e, em casos específicos um assistente pode ser encontrado em outro menu da barra de menus. No *BrOffice.org* 3.1 *Writer*, os assistentes estão disponíveis no item Assistentes do menu

- a) Arquivo.
- b) Editar.
- c) Exibir.
- d) Formatar.
- e) Ferramentas.

29 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

O item Proteger Documento, presente no menu Ferramentas do Microsoft Word 2003 encontra sua correspon- dência no BrOffice Writer 3.2, no menu

- a) Editar.
- b) Exibir.
- c) Inserir.
- d) Ferramentas.
- e) Janela.

30 - (Prova: FCC - 2011 - TRF - 1ª REGIÃO - Técnico Judiciário - Operação de Computador / Microsoft Word; Microsoft Powerpoint;)

Quando um arquivo está aberto no *Microsoft Office Word* 2003, é possível enviar o texto para o *Microsoft Office PowerPoint*. Como resultado, a seção aberta do *PowerPoint* conterà

- a) somente o parágrafo do *Word* onde se encontrava o cursor.
- b) todos os trechos selecionados no *Word*.
- c) somente o primeiro trecho selecionado no *Word*.
- d) todos os parágrafos a partir da posição do cursor.
- e) todo o texto existente no *Word*.

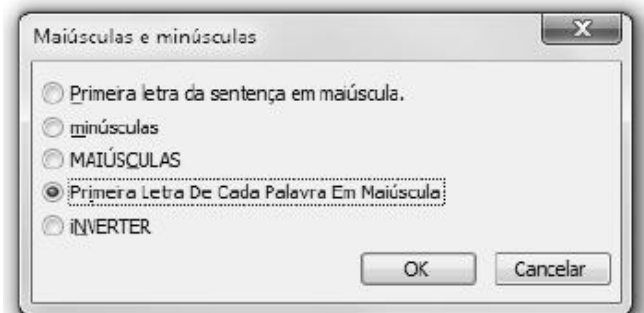
31 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário)

Nos processadores de texto *Word* e *BrOffice.org Writer*, são comandos com funções e nomes idênticos:

- a) Copiar, Controlar alterações e Mapa do documento.
- b) Pesquisar arquivo, Salvar como e Visualizar página da Web.
- c) Ir para, Recortar e Diminuir recuo.
- d) *Layout de impressão, Hyperlink e Copiar.*
- e) Centralizar, Colar e Limites da tabela.

32 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-TO - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Observe a figura abaixo.



A figura é uma caixa de diálogo típica

- a) tanto do Microsoft Word quanto do *BrOffice.org* Writer.
- b) do menu Ferramentas no *BrOffice.org* Writer.
- c) do menu Ferramentas no Microsoft Word.
- d) do menu Formatar no *BrOffice.org* Writer.
- e) do menu Formatar no Microsoft Word.

33 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-TO - Analista Judiciário - Área Judiciária / Microsoft Word;)



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

Quando não explícito, para responder às questões sobre os aplicativos e sistemas, considere o MSOffice 2003 e o BrOffice 3.1, em suas versões na língua portuguesa. Considere, ainda, o *Windows XP* na sua versão home *edition* e modo clássico, os comandos básicos do *Linux* e o Internet Explorer 8.

Todas as questões referem-se às características originais dos produtos, ou seja, não customizadas pelo usuário.

No *Word*, "Numerada", "Vários níveis" e "Estilos de Lista" são abas que, no menu Formatar, são pertinentes à opção

- a) Fonte.
- b) Estilos e marcação.
- c) Parágrafo.
- d) Marcadores e numeração.
- e) Plano de fundo.

WINDOWS XP

1 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Técnico Judiciário - Técnico em Enfermagem)

O componente de Compartilhamento de Arquivos e Impressora para Redes Microsoft permite que outros computadores de uma rede acessem recursos em seu computador usando uma rede da Microsoft. No *Windows XP* Professional, para compartilhar uma impressora existente pelo uso do Painel de Controle no modo de visualização por categorias, o usuário deverá abrir a opção

- a) Adicionar Novo *Hardware*, e na tela de ajuda para a inclusão de um novo hardware, escolher a opção Adicionar Compartilhamento de Arquivos e Impressora.
- b) Impressoras e Outros Hardwares e em seguida clicar em Impressoras e Aparelhos de Fax, e ao clicar com o botão direito do mouse sobre a impressora, escolher a opção Compartilhar
- c) Sistema, e na aba de *Hardware*, entrar na opção Gerenciador de Dispositivos, escolher a impressora na lista de dispositivos e clicar na opção Compartilhamento.
- d) Opções de Acessibilidade, e na aba de Impressoras, escolher a opção Compartilhamento de Arquivos e Impressora.

e) Manutenção e Desempenho, escolher a opção Ferramentas Administrativas e Gerenciador de Dispositivos. Na aba de Impressoras, escolher a impressora desejada e escolher Compartilhar Impressora.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Analista Judiciário - Contabilidade)

No sistema operacional *Windows XP* é possível renomear pastas ao se clicar com o botão direito do mouse e escolher Renomear. São permitidas a utilização de letras e números para o nome da pasta, porém, alguns caracteres não podem ser utilizados no nome da pasta, como o caractere

- a) : (dois pontos).
- b) - (hífen).
- c) @ (arroba).
- d) ; (ponto e vírgula).
- e) & (e comercial).

3 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

Sobre o *Microsoft Windows XP*, analise:

I. A configuração do idioma e do tipo de teclado é feita exclusivamente por meio do ícone de teclado no Painel de Controle.

II. *Windows Product Activation* (WPA) é um recurso do *Windows XP* que atua como um meio de assegurar que uma cópia original esteja instalada em apenas uma máquina. Com esse recurso, toda a configuração de *hardware* do computador e o status de ativação do *Windows* ficam gravados e são enviados à *Microsoft* toda vez que o computador for ligado e estiver conectado à Internet.

III. O Editor do Registro do *Windows* (*regedit.exe*) permite visualizar, pesquisar e alterar as configurações no registro do sistema, que contém informações sobre o funcionamento do computador.

IV. O ícone Opções Regionais e de Idioma do Painel de Controle permite selecionar o formato da moeda, data e número, porém, não permite



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

outras configurações, como o tipo e idioma do teclado, resolução da tela etc.

Está correto o que consta em

- a) III, apenas.
- b) I e IV, apenas.
- c) II e IV, apenas.
- d) I, II e III, apenas.
- e) I, II, III e IV.

4 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *Microsoft Windows XP* é possível indexar arquivos para agilizar sua pesquisa. Uma das maneiras de habilitar ou desabilitar este recurso é por meio dos atributos avançados do arquivo. Nessa tela de atributos avançados também é possível

- a) alterar o arquivo utilizado para a abertura e edição deste arquivo.
- b) alterar as propriedades para os diversos níveis de segurança.
- c) alterar os atributos de somente leitura e arquivo oculto.
- d) criptografar o conteúdo para proteger os dados.
- e) efetuar o compartilhamento do arquivo.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Judiciária)

No *Windows XP*, sempre que um programa, pasta ou um arquivo é aberto, ele aparece na tela em uma caixa ou moldura chamada janela e, um botão associado a essa janela é criado na barra de tarefas. Para selecionar a janela corrente, basta clicar no botão correspondente na barra de tarefas. A alternância entre a última janela aberta e a janela corrente é possível por um atalho de teclado, pressionando-se simultaneamente as teclas

- a) ALT e TAB.
- b) CTRL e ALT.
- c) CTRL e SHIFT.
- d) SHIFT e DEL.
- e) CTRL, ALT e DEL.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *Windows XP*, com a utilização do *Windows Explorer*, é possível associar uma pasta compartilhada em uma rede a uma letra de unidade no computador. Para efetuar esse procedimento, é necessário escolher no menu Ferramentas a opção

- a) Criar Atalho de rede.
- b) Inserir compartilhamento.
- c) Mapear unidade de rede.
- d) Adicionar *Drive Remoto*.
- e) Novo atalho de Rede.

7 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Administrativa)

No *Windows XP*, sempre que um programa, pasta ou um arquivo é aberto, ele aparece na tela em uma caixa ou moldura chamada janela e, um botão associado a essa janela é criado na barra de tarefas. Para selecionar a janela corrente, basta clicar no botão correspondente na barra de tarefas. A alternância entre a última janela aberta e a janela corrente é possível por um atalho de teclado, pressionando-se simultaneamente as teclas

- a) ALT e TAB.
- b) CTRL e ALT
- c) CTRL e SHIFT.
- d) SHIFT e DEL.
- e) CTRL, ALT e DEL.

8 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Sobre o Sistema Operacional *Windows XP*, considere:

I. No *Windows Explorer* é possível criar atalhos para arquivos em sua área de trabalho ao clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo desejado e escolher a opção **Enviar para** e em seguida **Área de Trabalho**.

II. Além de adicionar atalhos à área de trabalho, também é possível adicionar atalhos ao menu Iniciar. Os atalhos para os arquivos favoritos podem aparecer ao lado dos programas.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

III. Os atalhos incluem uma imagem chamada de ícone, que pode ajudá-lo a localizar o programa ou arquivo com mais rapidez. Quando você altera o tema do *Windows*, o novo tema pode incluir um conjunto de ícones personalizados que complementam a aparência da nova área de trabalho.

IV. Os atalhos são *links* para programas, documentos, arquivos ou *sites*. Em vez de pesquisar pastas ou a Internet sempre que você quiser abrir um arquivo ou um *site* em particular, basta criar um atalho.

Está correto o que consta em

- a) I, II e III, apenas.
- b) I, II, III e IV.
- c) I e IV, apenas.
- d) II, III e IV, apenas.
- e) II e III, apenas.

9 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa)
Sobre o gerenciamento de energia no *Windows XP*, considere:

I. No modo de Sistema em espera o consumo de energia é reduzido quando o computador não está em uso, desativando os componentes do computador que consomem mais energia. São necessários apenas alguns segundos para iniciar um computador em espera.

II. A hibernação salva seus programas e desliga o computador completamente. A hibernação não usa energia, mas demora alguns segundos a mais para recuperar o computador deste modo quando você precisa usá-lo novamente.

III. O gerenciamento de energia prolonga a vida útil da bateria em computadores *laptop*, e pode reduzir o uso de eletricidade no computador *desktop*.

Está correto o que consta em

- a) I, II e III.
- b) I e II, apenas.
- c) II e III, apenas.
- d) I e III, apenas.

e) III, apenas.

10 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Técnico Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa)

O componente de Compartilhamento de Arquivos e Impressora para Redes Microsoft permite que outros computadores de uma rede acessem recursos em seu computador usando uma rede da Microsoft. No *Windows XP Professional*, para compartilhar uma impressora existente pelo uso do Painel de Controle no modo de visualização por categorias, o usuário deverá abrir a opção

a) Adicionar Novo *Hardware*, e na tela de ajuda para a inclusão de um novo *hardware*, escolher a opção Adicionar Compartilhamento de Arquivos e Impressora.

b) Impressoras e Outros *Hardware*s e em seguida clicar em Impressoras e Aparelhos de Fax, e ao clicar com o botão direito do mouse sobre a impressora, escolher a opção Compartilhar.

c) Sistema, e na aba de *Hardware*, entrar na opção Gerenciador de Dispositivos, escolher a impressora na lista de dispositivos e clicar na opção Compartilhamento.

d) Opções de Acessibilidade, e na aba de Impressoras, escolher a opção Compartilhamento de Arquivos e Impressora.

e) Manutenção e Desempenho, escolher a opção Ferramentas Administrativas e Gerenciador de Dispositivos. Na aba de Impressoras, escolher a impressora desejada e escolher Compartilhar Impressora.

11 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Técnico Judiciário - Enfermagem)

No *Windows Explorer* do *Windows XP*, teclas e *mouse* podem ser usados para copiar ou mover arquivos entre pastas, na mesma unidade (*drive*) de disco. Dessa forma, é INCORRETO afirmar que

a) ao se manter pressionada a tecla *Shift* e arrastar e soltar o arquivo com o botão esquerdo do *mouse*, o arquivo é movido.

b) ao se manter pressionada a tecla *Ctrl* e arrastar e soltar o arquivo com o botão esquerdo do *mouse*, o arquivo é copiado.

c) ao se manter pressionada a tecla *Alt* e arrastar e soltar o arquivo com o botão esquerdo



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

do *mouse*, apenas o atalho para o arquivo é copiado.

d) simplesmente arrastar e soltar o arquivo com o botão esquerdo do *mouse* faz com que o arquivo seja copiado.

e) simplesmente arrastar e soltar o arquivo com o botão direito do *mouse* faz com que seja exibido um menu *pop-up* para escolha da ação a ser tomada.

12 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No Windows XP Professional é possível efetuar o compartilhamento simples de arquivos com outros usuários em seu computador e também com usuários em uma rede local. Este recurso pode ser ativado ou desativado em uma tela acessível pela pasta **Meu Computador**, ao selecionar a opção no menu:

- a) Editar e Compartilhamento de Arquivos**
- b) Arquivos e Mapear unidade de rede**
- c) Ferramentas e Opções de Pasta**
- d) Exibir e Opções de Arquivos**
- e) Ajuda e Opções do Sistema**

13 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

A maioria dos computadores possui adaptadores para utilização de redes sem fio (*wireless*), sendo eles internos ou com a instalação de algum *hardware* como dispositivos USB. No Windows XP, a existência ou não de adaptadores de rede sem fio pode ser comprovada pela informação encontrada no

- a) Painel de Controle, pela opção de Opções de acessibilidade.**
- b) menu Iniciar, pela opção de Dispositivos de Rede e Controle de Acesso.**
- c) menu Acessórios, pela opção de Conexão de Área de Trabalho Remota.**
- d) menu Iniciar, pela opção de Definir acesso e padrões do programa.**
- e) Painel de Controle, pela opção de Conexões de Rede ou de Conexões de Rede e de Internet.**

14 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Relações Públicas)

Utilizando apenas os recursos do Explorador do Windows XP, para efetuar a cópia de um único arquivo localizado dentro da pasta A, que está compactada (zipada), para a pasta B, é necessário

- a) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “recortar”, selecionar a pasta B e efetuar a operação “copiar”.**
- b) selecionar a pasta A, efetuar a operação “recortar”, selecionar a pasta B e efetuar a operação “colar”.**
- c) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “extrair todos os arquivos”.**
- d) selecionar a pasta B, efetuar a operação “nova pasta compactada (zipada)”, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “colar”.**
- e) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “copiar”, abrindo posteriormente a pasta B e efetuar a operação “colar”.**

15 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Após a utilização de uma mídia removível no Windows XP, para uma maior integridade das informações contidas neste dispositivo,

- a) é necessário o procedimento de desfragmentação da unidade removível.**
- b) o sistema operacional efetua backups automáticos nas unidades de disco locais.**
- c) é necessário efetuar o procedimento de remoção segura do hardware antes de retirá-lo da porta USB.**
- d) o firewall do sistema operacional impede que o dispositivo seja acessado pela rede local.**
- e) as portas USB são desativadas automaticamente pelo sistema operacional após o término da cópia de arquivos.**

16 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Utilizando apenas os recursos do Explorador do Windows XP, para efetuar a cópia de um único arquivo localizado dentro da pasta A, que está compactada (zipada), para a pasta B, é necessário



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

- a) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “recortar”, selecionar a pasta B e efetuar a operação “copiar”.
- b) selecionar a pasta A, efetuar a operação “recortar”, selecionar a pasta B e efetuar a operação “colar”.
- c) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “extrair todos os arquivos”.
- d) selecionar a pasta B, efetuar a operação “nova pasta compactada (zipada)”, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “colar”.
- e) abrir a pasta A, selecionar o arquivo desejado e efetuar a operação “copiar”, abrindo posteriormente a pasta B e efetuar a operação “colar”.

17- (Prova: FCC - 2011 - TRE-PE - Analista Judiciário - Arquitetura)

Após a utilização de uma mídia removível no *Windows XP*, para uma maior integridade das informações contidas neste dispositivo,

- a) é necessário o procedimento de desfragmentação da unidade removível.
- b) o sistema operacional efetua backups automáticos nas unidades de disco locais.
- c) é necessário efetuar o procedimento de **remoção segura do hardware** antes de retirá-lo da porta USB
- d) o *firewall* do sistema operacional impede que o dispositivo seja acessado pela rede local.
- e) as portas USB são desativadas automaticamente pelo sistema operacional após o término da cópia de arquivos.

18 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 20ª REGIÃO (SE) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

No *Windows XP*, para formatar um disco é necessário selecionar um sistema de arquivos. O sistema de arquivos nativo do *Windows XP*, adequado inclusive para unidades de disco grandes e que permite compressão e criptografia de arquivo é conhecido como

- a) FAT16.
- b) FAT32.
- c) FAT64.
- d) NTFS.
- e) MFT.

19 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 20ª REGIÃO (SE) - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *Windows XP* é possível configurar números, unidades monetárias, horários e datas acessando-se o painel de controle e dando 2 cliques em

- a) Sistema.
- b) Ferramentas administrativas
- c) Opções regionais e de idioma.
- d) Opções de acessibilidade.
- e) Gerenciador de configurações.

20 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 03)

No *Windows XP*, em sua configuração original, a completa exclusão de um arquivo, sem passar para a Lixeira, ocorre quando a opção Excluir é utilizada simultaneamente com a tecla

- a) Shift
- b) Del
- c) Windows
- d) Alt
- e) Ctrl

21 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 03)

O acesso total de um computador a outro remotamente localizado, via conexão de Internet ou de rede, pode ser feito, no *Windows XP Professional*, por meio de

- a) Rádio, apenas.
- b) Linha telefônica, apenas.
- c) Área de Trabalho Remota.
- d) Opções de acessibilidade.
- e) Contas de usuário.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

22 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-AP - Analista Judiciário - Contabilidade)

O mesmo modo de exibição (Listas, Lado a lado, Detalhes, etc) que está sendo apresentado na pasta atual, pode ser aplicado a todas as pastas do *Windows XP*, na janela Meu computador, clicando-se com o *mouse* em

- a) Tarefas do sistema → Modo de exibição.
- b) menu Arquivo → Opções de pastas → Modo de exibição.
- c) menu Ferramentas → Opções de pastas → Modo de exibição.
- d) menu Ferramentas → Mapear opções de pasta → Modo de exibição.
- e) Tarefas do sistema → Mapear opções de pasta → Modo de exibição.

23 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-RN - Analista Judiciário - Biblioteconomia)

Em relação ao *Windows Explorer*, do *Windows XP*, é INCORRETO afirmar:

- a) Tela de trabalho pode ser dividida em três partes, sendo que a estrutura de pastas e subpastas do sistema são exibidas na porção esquerda da tela.
- b) Os botões Voltar, Avançar e Acima, presentes na Barra de Título, permitem a navegação entre as diversas pastas criadas no sistema.
- c) Barra de Título, Barra de Menu e Barra de Ferramentas estão localizadas na área superior da janela.
- d) No lado esquerdo, logo abaixo da Barra de Menu, aparecem as unidades dos drives existentes, sendo os mais comuns simbolizados por letras.
- e) À direita da tela, uma área de apresentação de informações exibe o conteúdo da pasta selecionada na porção esquerda da tela.

24 - (Prova: FCC - 2011 - NOSSA CAIXA DESENVOLVIMENTO - Advogado)

No *Windows Explorer*, do *Windows XP*, ao se clicar com o botão direito do mouse numa mesma pasta, tanto do lado esquerdo quanto do lado direito da área de trabalho, serão exibidas as mesmas opções de menu, EXCETO

- a) Abrir.

- b) Explorar.
- c) Enviar para.
- d) Criar atalho.
- e) Excluir.

25 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-AP - Analista Judiciário - Área Administrativa)

O mesmo modo de exibição (Listas, Lado a lado, Detalhes, etc) que está sendo apresentado na pasta atual, pode ser aplicado a todas as pastas do *Windows XP*, na janela Meu computador, clicando-se com o *mouse* em

- a) Tarefas do sistema ? Modo de exibição.
- b) menu Arquivo ? Opções de pastas ? Modo de exibição.
- c) menu Ferramentas ? Opções de pastas ? Modo de exibição.
- d) menu Ferramentas ? Mapear opções de pasta ? Modo de exibição.
- e) Tarefas do sistema ? Mapear opções de pasta ? Modo de exibição.

26 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-AP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *Windows XP Service Pack 3*, além do Painel de Controle é possível adicionar ou remover programas na respectiva opção existente na janela Meu computador. Ela está localizada

- a) no menu Arquivo.
- b) em Tarefas do sistema.
- c) no menu Editar.
- d) no menu Ferramentas.
- e) em Outros locais.

27 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-RN - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No *Windows XP*, uma das funções do *Windows Explorer* é organizar arquivos e pastas através de operações disponíveis em menus e botões. Uma operação NÃO disponível no *Explorer* é:

- a) copiar.
- b) salvar.
- c) recortar.
- d) renomear.
- e) colar.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

28 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

No Windows Explorer do Windows XP, um clique com o mouse no símbolo [+] que precede uma pasta na janela esquerda da área de trabalho trará como resultado a exibição

- a) apenas das respectivas subpastas em ambas as janelas da área de trabalho.
- b) das pastas na janela esquerda e dos arquivos na janela direita da área de trabalho.
- c) apenas das respectivas subpastas nessa mesma janela da área de trabalho.
- d) das respectivas subpastas e arquivos em ambas as janelas da área de trabalho.
- e) apenas os respectivos arquivos na janela direita da área de trabalho.

29 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Medicina do Trabalho)

Em relação a organização e gerenciamento de arquivos e pastas no ambiente Windows XP, é correto afirmar:

- a) No Windows Explorer, o bloqueio de uma pasta para uso apenas de seu proprietário é indicado pela presença da figura de uma mão integrada ao respectivo ícone.
- b) O uso combinado das teclas Shift, Alt e Del serve para apagar um arquivo, sem que ele seja encaminhado para a lixeira.
- c) A organização de pastas e arquivos pode ser feita dentro do painel esquerdo do Windows Explorer.
- d) A renomeação de uma pasta ou arquivo pode ser feita tanto no painel esquerdo quanto no painel direito do Windows Explorer.
- e) Usar o mouse para arrastar um arquivo de uma pasta para outra, dentro do mesmo drive de disco é uma operação de recortar e colar, sucessivamente.

30 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

No Windows XP, a janela Meu Computador pode ser configurada para exibir seus elementos de diversas formas, EXCETO

- a) Listas.

b) Lado a Lado.

c) Ícones.

d) Conteúdo.

e) Detalhes.

31 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Técnico Judiciário - Segurança)

Adicionar hardware, Adicionar ou remover programas e Central de Segurança, são facilidades que podem ser encontradas diretamente na exibição modo clássico do Windows XP, em

- a) Meus documentos.
- b) Meu computador.
- c) Painel de controle.
- d) Microsoft Update.
- e) Propriedades da Barra de tarefas.

32 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 4ª REGIÃO (RS) - Técnico Judiciário - Segurança)

No Windows XP, a data de modificação de um arquivo ou pasta pode ser visualizada em uma coluna específica, quando estando no modo de exibição:

- a) Detalhes.
- b) Miniaturas.
- c) Lado a lado.
- d) Ícones.
- e) Lista.

33 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Execução de Mandados Windows Vista;)

Windows Flip e Windows Flip 3D são funcionalidades para gerenciar janelas. Em relação aos sistemas operacionais Windows XP e Windows Vista é correto afirmar:

- a) Ambos integram as duas funcionalidades.
- b) O XP utiliza apenas o Flip por meio da combinação das teclas Alt e Tab.
- c) No Vista inexistente o Flip, já que o Flip 3D engloba as duas funcionalidades.
- d) No Vista, o Flip 3D é utilizado por meio da combinação das teclas logotipo Windows e Tab.
- e) O XP utiliza apenas o Flip por meio da combinação das teclas logotipo Windows e Tab.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

34 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Execução de Mandados)

Em relação a organização e gerenciamento de arquivos e pastas no ambiente *Windows XP*, é correto afirmar:

- a) No *Windows Explorer*, o bloqueio de uma pasta para uso apenas de seu proprietário é indicado pela presença da figura de uma mão integrada ao respectivo ícone.
- b) O uso combinado das teclas *Shift*, *Alt* e *Del* serve para apagar um arquivo, sem que ele seja encaminhado para a lixeira.
- c) A organização de pastas e arquivos pode ser feita dentro do painel esquerdo do *Windows Explorer*.
- d) A renomeação de uma pasta ou arquivo pode ser feita tanto no painel esquerdo quanto no painel direito do *Windows Explorer*.
- e) Usar o mouse para arrastar um arquivo de uma pasta para outra, dentro do mesmo *drive* de disco é uma operação de recortar e colar, sucessivamente.

35 - (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Windows Flip e *Windows Flip 3D* são funcionalidades para gerenciar janelas. Em relação aos sistemas operacionais *Windows XP* e *Windows Vista* é correto afirmar:

- a) Ambos integram as duas funcionalidades.
- b) O *XP* utiliza apenas o *Flip* por meio da combinação das teclas *Alt* e *Tab*.
- c) No *Vista* inexistente o *Flip*, já que o *Flip 3D* engloba as duas funcionalidades.
- d) No *Vista*, o *Flip 3D* é utilizado por meio da combinação das teclas logotipo *Windows* e *Tab*.
- e) O *XP* utiliza apenas o *Flip* por meio da combinação das teclas logotipo *Windows* e *Tab*.

36- (Prova: FCC - 2011 - TRT - 14ª Região (RO e AC) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Em relação a organização e gerenciamento de arquivos e pastas no ambiente *Windows XP*, é correto afirmar:

- a) No *Windows Explorer*, o bloqueio de uma pasta para uso apenas de seu proprietário é indicado pela presença da figura de uma mão integrada ao respectivo ícone.

b) O uso combinado das teclas *Shift*, *Alt* e *Del* serve para apagar um arquivo, sem que ele seja encaminhado para a lixeira.

c) organização de pastas e arquivos pode ser feita dentro do painel esquerdo do *Windows Explorer*.

d) A renomeação de uma pasta ou arquivo pode ser feita tanto no painel esquerdo quanto no painel direito do *Windows Explorer*.

e) Usar o mouse para arrastar um arquivo de uma pasta para outra, dentro do mesmo *drive* de disco é uma operação de recortar e colar, sucessivamente.

37 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-TO - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Em relação à restauração de um estado anterior do *Windows XP*, é correto afirmar:

- a) a restauração somente tem efeito se realizada em tempo de inicialização do *Windows*.
- b) dependendo do problema, a restauração pode ser realizada em tempo de inicialização do sistema operacional ou de dentro da própria seção ativa do *Windows*.
- c) a restauração somente tem efeito se realizada na própria seção ativa do *Windows*.
- d) quando a restauração é realizada em tempo de inicialização do sistema operacional, o CD de instalação sempre será requisitado.
- e) em qualquer situação de restauração, o sistema operacional requisitará o CD de instalação.

WINDOWS 7

1 - (Prova: FCC - 2012 - MPE-PE - Técnico Ministerial - Área Administrativa /)

No *MS Windows 7* é possível excluir um arquivo ou pasta permanentemente do disco rígido principal da máquina selecionando o arquivo com o botão:

- a) direito do mouse e clicando em Excluir.
- b) direito do mouse e o arrastando para a Lixeira.
- c) esquerdo do mouse e pressionando *Shift+Delete*.
- d) esquerdo do mouse e pressionando *Delete*.
- e) direito do mouse e clicando em Copiar.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

2 - (Prova: FCC - 2012 - MPE-PE - Técnico Ministerial - Área Administrativa /)

No MS Windows 7, ao se conectar um projetor ou monitor externo a um *notebook*, é possível estender ou duplicar a área de trabalho. Estas duas maneiras de configurar o que é exibido na tela do *notebook* e no projetor permitem, respectivamente, que:

- a) a área de trabalho apareça apenas no projetor ou que a mesma área de trabalho apareça nas duas telas.
- b) a área de trabalho apareça apenas na tela do *notebook* ou que a mesma área de trabalho apareça nas duas telas.
- c) a mesma área de trabalho apareça nas duas telas ou que a área de trabalho englobe as duas telas, permitindo que itens sejam arrastados entre elas.
- d) a área de trabalho englobe as duas telas, permitindo que itens sejam arrastados entre elas, ou que a mesma área de trabalho apareça nas duas telas.
- e) a área de trabalho apareça apenas na tela do *notebook* ou que a área de trabalho englobe as duas telas, permitindo que itens sejam arrastados entre elas.

3 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Oficial de Justiça - Judiciária e Administrativa /)

No Windows 7 (*home basic*), ao arrastar um arquivo com o *mouse*, de uma pasta para outra no mesmo *drive*, o arquivo é apagado da origem e adicionado ao destino, ou seja, movimentado de uma para outra pasta. Para fazer a mesma operação sem apagá-lo da origem (cópia), junto com a operação do *mouse* deve ser pressionada a tecla

- a) ctrl.
- b) alt
- c) windows.
- d) shift.
- e) tab.

4 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Oficial de Justiça - Judiciária e Administrativa /)

No Windows 7 (*home basic*) NÃO se trata de um modo de exibição de arquivos, o modo

- a) detalhes.

- b) lista.
- c) lado a lado.
- d) sobreposto.
- e) ícones extra grandes.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa /)

Utilidades tais como calendário, temperatura, relógio e medidor de cpu, entre outras, podem ficar fixamente presentes na área de trabalho do MS-Windows 7. Trata-se de

- a) painel de controle de serviços.
- b) serviços administrativos.
- c) *gadgets*.
- d) *budgets*.
- e) ícones da área de notificação.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Técnico Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa /)

Pedro utiliza em seu computador o Sistema Operacional Microsoft Windows 7 Professional. Certo dia teve a necessidade de criar uma pasta no *Hard Disk* (HD). Após várias tentativas, conseguiu criar a pasta com o nome

- a) Gastos*Meses
- b) Valores_R\$
- c) Diversos\Arquivos
- d) Controle|Clientes
- e) _Data?Hora

HARDWARE

1 - (Prova: FCC - 2012 - Prefeitura de São Paulo - SP - Auditor Fiscal do Município - Gestão Tributária - Prova 4)

Dispositivos de entrada e saída possibilitam introduzir dados externos ao computador para processamento e apresentar dados processados pelo computador. Alguns dispositivos efetuam ambos papéis, servindo de dispositivo de entrada e saída. Um exemplo destes dispositivos é

- a) a tela sensível ao toque.
- b) o leitor de código de barras.
- c) o mouse ótico.
- d) o *scanner*.
- e) a *webcam*.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

Para que o computador de uma residência possa se conectar à Internet, utilizando a rede telefônica fixa, é indispensável o uso de um *hardware* chamado

- a) *hub*.
- b) *modem*.
- c) *access point*.
- d) adaptador 3G.
- e) *switch*.

3 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira - Administração)

Sobre os computadores é correto afirmar:

- a) O BIOS é um *software* armazenado em um *chip* de memória RAM fixado na placa mãe. Tem a função de armazenar o Sistema Operacional.
- b) A fonte de alimentação transforma a tensão elétrica que entra no computador, de 240 V para 110 V, pois os componentes internos suportam apenas a tensão de 110 V.
- c) Barramentos são circuitos integrados que fazem a transmissão física de dados de um dispositivo a outro.
- d) Quando o sistema de fornecimento de energia falha, um estabilizador comum tem como principal objetivo manter o abastecimento por meio de sua bateria até que a energia volte ou o computador seja desligado.
- e) Um bit representa um sinal elétrico de exatos 5 V que é interpretado pelos componentes de *hardware* do computador.

4 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

Adquirir um disco magnético (HD) externo de 1 TB (*terabyte*) significa dizer que a capacidade nominal de armazenamento aumentará em

- a) 1000^3 bytes ou 10^9 bytes.
- b) 1000^4 bytes ou 10^{12} bytes.
- c) 1024^3 bytes ou 2^{30} bytes.
- d) 1024^4 bytes ou 2^{40} bytes.
- e) 1024^3 bytes ou 16^8 bytes.

5 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 03)

Mantém o computador que não é provido de bateria funcionando mesmo com a ausência total e temporária de energia da rede elétrica. Trata-se de

- a) desfragmentador.
- b) processador.
- c) *nobreak*.
- d) placa de rede.
- e) placa-mãe.

6 - (Prova: FCC - 2011 - TRE-RN - Analista Judiciário - Biblioteconomia)

Nos computadores atuais existe um tipo de memória cuja função é atender as demandas de velocidade do processador. Trata-se da memória

- a) principal.
- b) ROM.
- c) cache.
- d) RAM.
- e) EEPROM.

7- (Prova: FCC - 2011 - NOSSA CAIXA DESENVOLVIMENTO - Advogado)

Considere a lista abaixo, referente a alguns componentes especificados numa placa-mãe:

- I. 3 Conectores USB
- II. 2 Conectores SATA
- III. 1 Conector CPU Fan
- IV. 1 Conector IDE
- V. 1 Conector 24-pin ATX Power

Os conectores nos quais é possível a ligação de discos rígidos, também conhecidos como HD, encontram-se, APENAS, nos itens

- a) I, II e III.
- b) I, II e IV.
- c) II, III e IV.
- d) II, III e V.
- e) III, IV e V.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

8 - (Prova: FCC - 2011 - Banco do Brasil - Escriturário - Ed. 02)

Um tipo de elemento do microcomputador que permite apenas a leitura pelo usuário comum e vem com seu conteúdo gravado durante a fabricação. Trata-se de

- a) disco rígido.
- b) memória USB.
- c) memória ROM.
- d) memória RAM.
- e) placa-mãe.

INTRANET E INTERNET

1 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Analista Judiciário - Contabilidade)

A disponibilização de arquivos para a Intranet ou Internet é possível por meio de servidores especiais que implementam protocolos desenvolvidos para esta finalidade. Tais servidores possibilitam tanto o *download* (recebimento) quanto o *upload* (envio) de arquivos, que podem ser efetuados de forma anônima ou controlados por senha, que determinam, por exemplo, quais os diretórios o usuário pode acessar. Estes servidores, nomeados de forma homônima ao protocolo utilizado, são chamados de servidores

- a) DNS.
- b) TCP/IP.
- c) FTP.
- d) *Web Service*.
- e) *Proxy*.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Operação de Computador)

Para a devida conexão à internet ou intranet é necessário que o computador possua certos pré-requisitos que possibilitem tal acesso. São requisitos possivelmente necessários para que o computador se conecte à internet, EXCETO:

- a) modem.
- b) firewall.
- c) provedor.
- d) placa de rede.
- e) protocolo TCP/IP.

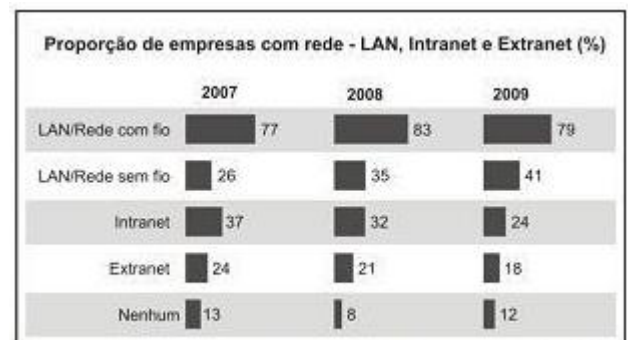
3 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

A conexão entre computadores por meio de internet ou intranet é feita pela utilização de endereços conhecidos como endereços IP. Para que os usuários não precisem utilizar números e sim nomes, como por exemplo www.seuendereco.com.br, servidores especiais são estrategicamente distribuídos e convertem os nomes nos respectivos endereços IP cadastrados. Tais servidores são chamados de servidores

- a) FTP.
- b) DDOS.
- c) TCP/IP.
- d) HTTP.
- e) DNS.

4 - (Prova: FCC - 2012 - INSS - Técnico do Seguro Social)

O gráfico a seguir foi extraído da pesquisa TIC empresas 2009 (Pesquisa Sobre uso das Tecnologias da Informação e da Comunicação no Brasil), realizado pelo CETIC (Centro de Estudos Sobre as Tecnologias da Informação e da Comunicação).



(Fonte: <http://www.cetic.br/empresas/2009/tic-empresas-2009.pdf>)

Considerando redes de computadores e com base no gráfico, analise:

I. O acesso sem fio à Internet e Intranets está crescendo à medida que surgem mais instrumentos de informação capazes de operar em rede. Telefones inteligentes, *paggers*, PDAs e outros dispositivos portáteis de comunicação tornam-se clientes nas redes sem fios.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

II. O uso de redes sem fio tem crescido rapidamente à medida que novas tecnologias de alta velocidade são implementadas, como a *Wi-Fi*, que pode ser mais barata que o padrão Ethernet e diversas outras tecnologias LAN com fios.

III. Com as Intranets, a comunicação interna nas empresas ganha mais agilidade, dinamismo, integra e aproxima seus colaboradores, independente da localização de cada um. Agiliza a disseminação de informações, visando à integração inter e intrade- partamental. ,

IV. A tendência é que cada vez mais as redes sem fio sejam substituídas pelas redes com fio, pois as tecnologias sem fio estão sujeitas a inúmeros tipos de interferência e interceptação que comprometem seu desempenho e segurança.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, II, III e IV.
- b) I e III, apenas.
- c) I e II, apenas.
- d) I, II e III, apenas.
- e) III e IV, apenas.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Analista Judiciário - Área Judiciária)

Em relação à tecnologia e aplicativos associados à internet, é correto afirmar:

- a) Navegação por abas, *find as you type* (mecanismo de busca interna na página) e motor de busca são recursos existentes tanto no Mozilla Firefox, quanto no Internet Explorer 8.
- b) A opção de bloqueio a *pop-ups*, um recurso presente no Mozilla Firefox, inexistente no Internet Explorer 8.
- c) No ambiente Web, o uso de teclado virtual em aplicativos tem como objetivo facilitar a inserção dos dados das senhas apenas com o uso do *mouse*.
- d) Em ambiente *Wi-Fi*, os elementos de rede que fazem a comunicação entre os computadores dos usuários, utilizam fibras óticas, conectadas a um *hub*.

e) No *Thunderbird 2*, o acionamento do botão Encaminhar exibirá uma janela de opções, entre as quais a Lixeira de mensagens.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Analista Judiciário - Arquitetura)

Em relação à tecnologia e aplicativos associados à internet, é correto afirmar.

- a) Navegação por abas, *find as you type* (mecanismo de busca interna na página) e motor de busca são recursos existentes tanto no Mozilla Firefox, quanto no Internet Explorer 8.
- b) A opção de bloqueio a *pop-ups*, um recurso presente no Mozilla Firefox, inexistente no Internet Explorer 8.
- c) No ambiente Web, o uso de teclado virtual em aplicativos tem como objetivo facilitar a inserção dos dados das senhas apenas com o uso do *mouse*.
- d) Em ambiente *Wi-Fi*, os elementos de rede que fazem a comunicação entre os computadores dos usuários, utilizam fibras óticas, conectadas a um *hub*.
- e) No *Thunderbird 2*, o acionamento do botão Encaminhar exibirá uma janela de opções, entre as quais a Lixeira de mensagens.

7 - (Prova: FCC - 2012 - TRT - 11ª Região (AM) - Técnico Judiciário - Enfermagem)

Em relação à tecnologia e aplicativos associados à internet, é correto afirmar:

- a) Na internet, o protocolo HTTP (*Hypertext Transfer Protocol*) é usado para transmitir documentos formatados em HTML (*Hypertext Mark-up Language*).
- b) No *Internet Explorer 8* é possível excluir o histórico de navegação apenas pelo menu Ferramentas.
- c) Intranet pode ser definida como um ambiente corporativo que importa uma coleção de páginas de internet e as exibe internamente, sem necessidade do uso de senha.
- d) Serviços de *webmail* consistem no uso compartilhado de *software* de grupo de discussão instalado em computador.
- e) No *Thunderbird 2*, a agenda permite configurar vários tipos de alarmes de compromissos.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

SISTEMA OPERACIONAL

1 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira)

O Sistema Operacional

- a) é o *software* responsável pelo gerenciamento, funcionamento e execução de todos os programas.
- b) é um *software* da categoria dos aplicativos, utilizado para a criação de textos, planilhas de cálculo, desenhos etc.
- c) apesar de gerenciar a leitura e a gravação de arquivos, delega a função de localização de programas nas unidades de discos a *softwares* utilitários de terceiros.
- d) *Linux* é um *software* proprietário, já o *Windows*, é o *software* livre mais utilizado nos computadores pessoais atualmente.
- e) não está relacionado à evolução das CPUs, pois independem de componentes de *hardware*, já que são executados em um computador virtual (*virtual machine*).

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa)

O sistema operacional de um computador consiste em um

- a) conjunto de procedimentos programados, armazenados na CMOS, que é ativado tão logo o computador seja ligado.
- b) conjunto de procedimentos programados, armazenados na BIOS, que é ativado tão logo o computador seja ligado.
- c) conjunto de dispositivos de *hardware* para prover gerenciamento e controle de uso dos componentes de *hardware*, *software* e *firmware*.
- d) *hardware* de gerenciamento que serve de interface entre os recursos disponíveis para uso do computador e o usuário, sem que este tenha que se preocupar com aspectos técnicos do *software*.
- e) *software* de gerenciamento, que serve de interface entre os recursos disponíveis para uso do computador e o usuário, sem que este tenha que se preocupar com aspectos técnicos do *hardware*.

3 - (Prova: FCC - 2012 - TCE-SP - Agente de Fiscalização Financeira - Administração)

O Sistema Operacional

- a) é o *software* responsável pelo gerenciamento, funcionamento e execução de todos os programas.
- b) é um *software* da categoria dos aplicativos, utilizado para a criação de textos, planilhas de cálculo, desenhos etc.
- c) apesar de gerenciar a leitura e a gravação de arquivos, delega a função de localização de programas nas unidades de discos a *softwares* utilitários de terceiros.
- d) *Linux* é um *software* proprietário, já o *Windows*, é o *software* livre mais utilizado nos computadores pessoais atualmente.
- e) não está relacionado à evolução das CPUs, pois independem de componentes de *hardware*, já que são executados em um computador virtual (*virtual machine*).

4 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Contabilidade)

Sobre sistemas operacionais é INCORRETO afirmar:

- a) O sistema operacional é uma camada de *hardware* que separa as aplicações do *software* que elas acessam e fornece serviços que permitem que cada aplicação seja executada com segurança e efetividade.
- b) Na maioria dos sistemas operacionais um usuário requisita ao computador que execute uma ação (por exemplo, imprimir um documento), e o sistema operacional gerencia o *software* e o *hardware* para produzir o resultado esperado.
- c) Um usuário interage com o sistema operacional via uma ou mais aplicações de usuário e, muitas vezes, por meio de uma aplicação especial denominada *shell* ou interpretador de comandos.
- d) Primordialmente, são gerenciadores de recursos – gerenciam *hardware* como processadores, memória, dispositivos de entrada/saída e dispositivos de comunicação.
- e) O *software* que contém os componentes centrais do sistema operacional chama-se núcleo (*kernel*).



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Psicologia)

Sobre sistemas operacionais é INCORRETO afirmar:

- a) O sistema operacional é uma camada de *hardware* que separa as aplicações do *software* que elas acessam e fornece serviços que permitem que cada aplicação seja executada com segurança e efetividade.
- b) Na maioria dos sistemas operacionais um usuário requisita ao computador que execute uma ação (por exemplo, imprimir um documento), e o sistema operacional gerencia o *software* e o *hardware* para produzir o resultado esperado.
- c) Um usuário interage com o sistema operacional via uma ou mais aplicações de usuário e, muitas vezes, por meio de uma aplicação especial denominada *shell* ou interpretador de comandos.
- d) Primordialmente, são gerenciadores de recursos – gerenciam *hardware* como processadores, memória, dispositivos de entrada/saída e dispositivos de comunicação.
- e) O *software* que contém os componentes centrais do sistema operacional chama-se núcleo (*kernel*).

6 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Engenharia Elétrica)

Sobre sistemas operacionais é INCORRETO afirmar:

- a) O sistema operacional é uma camada de *hardware* que separa as aplicações do *software* que elas acessam e fornece serviços que permitem que cada aplicação seja executada com segurança e efetividade.
- b) Na maioria dos sistemas operacionais um usuário requisita ao computador que execute uma ação (por exemplo, imprimir um documento), e o sistema operacional gerencia o *software* e o *hardware* para produzir o resultado esperado.
- c) Um usuário interage com o sistema operacional via uma ou mais aplicações de usuário e, muitas vezes, por meio de uma aplicação especial denominada *shell* ou interpretador de comandos.
- d) Primordialmente, são gerenciadores de recursos – gerenciam *hardware* como

processadores, memória, dispositivos de entrada/saída e dispositivos de comunicação.

- e) O *software* que contém os componentes centrais do sistema operacional chama-se núcleo (*kernel*).

7 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Sobre sistemas operacionais é INCORRETO afirmar:

- a) O sistema operacional é uma camada de *hardware* que separa as aplicações do *software* que elas acessam e fornece serviços que permitem que cada aplicação seja executada com segurança e efetividade.
- b) Na maioria dos sistemas operacionais um usuário requisita ao computador que execute uma ação (por exemplo, imprimir um documento), e o sistema operacional gerencia o *software* e o *hardware* para produzir o resultado esperado.
- c) Um usuário interage com o sistema operacional via uma ou mais aplicações de usuário e, muitas vezes, por meio de uma aplicação especial denominada *shell* ou interpretador de comandos.
- d) Primordialmente, são gerenciadores de recursos – gerenciam *hardware* como processadores, memória, dispositivos de entrada/saída e dispositivos de comunicação.
- e) O *software* que contém os componentes centrais do sistema operacional chama-se núcleo (*kernel*).

8 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Engenharia Civil)

Sobre sistemas operacionais é INCORRETO afirmar:

- a) O sistema operacional é uma camada de *hardware* que separa as aplicações do *software* que elas acessam e fornece serviços que permitem que cada aplicação seja executada com segurança e efetividade.
- b) Na maioria dos sistemas operacionais um usuário requisita ao computador que execute uma ação (por exemplo, imprimir um documento), e o sistema operacional gerencia o *software* e o *hardware* para produzir o resultado esperado.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

c) Um usuário interage com o sistema operacional via uma ou mais aplicações de usuário e, muitas vezes, por meio de uma aplicação especial denominada shell ou interpretador de comandos.

d) Primordialmente, são gerenciadores de recursos – gerenciam *hardware* como processadores, memória, dispositivos de entrada/saída e dispositivos de comunicação.

e) O *software* que contém os componentes centrais do sistema operacional chama-se núcleo (*kernel*).

REDES DE COMPUTADORES

1 - (Prova: FCC - 2012 - Prefeitura de São Paulo - SP - Auditor Fiscal do Município - Gestão Tributária - Prova 4)

Na rede do *MS Windows*,

a) é possível acessar arquivos e impressoras presentes em outros computadores da mesma rede, desde que seus donos ativem o compartilhamento.

b) é possível acessar todos os arquivos e todas as impressoras presentes em outros computadores da mesma rede, mesmo que seus donos não ativem o compartilhamento.

c) é possível acessar todos os arquivos presentes em outros computadores da mesma rede, mesmo que seus donos não ativem o compartilhamento e as impressoras que foram compartilhadas.

d) não é possível acessar arquivos presentes em outros computadores da mesma rede, apenas as impressoras que foram compartilhadas pelos seus donos.

e) não é possível acessar arquivos ou impressoras presentes em outros computadores da mesma rede. Estes recursos são disponibilizados apenas pelos servidores centrais de rede.

2 - (Prova: FCC - 2012 - INSS - Técnico do Seguro Social)

Pedro trabalha em uma pequena imobiliária cujo escritório possui cinco computadores ligados em uma rede com topologia estrela. Os computadores nessa rede são ligados por cabos de par trançado a um *switch* (concentrador) que filtra e encaminha pacotes entre os computadores da rede, como mostra a figura abaixo.



Certo dia, Pedro percebeu que não conseguia mais se comunicar com nenhum outro computador da rede. Vários são os motivos que podem ter causado esse problema, EXCETO:

a) O cabo de rede de um dos demais computadores da rede pode ter se rompido.

b) A placa de rede do computador de Pedro pode estar danificada.

c) A porta do *switch* onde o cabo de rede do computador de Pedro está conectado pode estar danificada.

d) O cabo de rede que liga o computador de Pedro ao *switch* pode ter se rompido

e) Modificações nas configurações do computador de Pedro podem ter tornado as configurações de rede incorretas.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

ORGANIZACAO E GERENCIAMENTO DE INFORMACOES, ARQUIVOS E PASTAS

1 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Analista Judiciário - Área Administrativa)

Em relação à organização de arquivos, é correto afirmar:

- a) Uma pasta pode conter apenas arquivos.
- b) Arquivos e pastas de sistemas podem ser renomeados ou movidos, mas nunca excluídos.
- c) Dois arquivos com o mesmo nome podem coexistir desde que estejam em pastas ou subpastas diferentes.
- d) Arquivos podem ser classificados e exibidos de diversas formas, exceto por data da criação
- e) Arquivos e pastas de documentos do usuário podem ser renomeados, mas não podem ser movidos.

INTERNET EXPLORER

1 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Analista Judiciário - Contabilidade /)

O *Internet Explorer 8* possui um recurso que ajuda a detectar sites maliciosos, como ataques por *phishing* ou instalação de *softwares* mal-intencionados (*malware*). O nome deste recurso que pode ser acessado pelo menu Ferramentas é

- a) Modo de Compatibilidade.
- b) Filtro *SmartScreen*.
- c) Bloqueador de popup.
- d) Navegação *InPrivate*.
- e) *Active Scripting*.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Operação de Computador /)

Sobre as configurações de segurança no *Internet Explorer 8*, analise:

I. Será efetuado o *download* de *ActiveX* não-inscritos no nível médio de segurança.

II. Nas opções de segurança customizadas, quando o nível de segurança for configurado para Médio Alto, o uso de *script de applets Java* é habilitado.

III. É possível definir níveis de segurança independentes por zonas, atribuindo os níveis de Médio a Alto. As zonas possíveis para essa configuração são: Internet, Intranet Local, Sites confiáveis e Sites Restritos.

Está correto o que consta em

- a) I, II e III.
- b) II e III, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II, apenas.
- e) I, apenas.

3 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Comissário da Infância e da Juventude /)

Sobre o navegador *Internet Explorer 8*, considere:

I. É possível a utilização de múltiplas abas para serem utilizadas como páginas iniciais (*Home Pages*).

II. A opção de navegação *InCognito* permite que seja efetuada uma navegação de forma mais segura, pois após sua finalização nenhuma informação do usuário é armazenada no computador.

III. A opção de navegação no modo de compatibilidade permite que *scripts* feitos em linguagens como *VBScript* e *Perl* possam ser executadas da mesma forma que *scripts* feitos em *JavaScript*.

Está correto o que consta em

- a) III, apenas.
- b) I, II e III.
- c) II e III, apenas.
- d) II, apenas.
- e) I, apenas.

4 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Comissário da Infância e da Juventude /)

No *Internet Explorer 8*, uma das opções de acessibilidade presente no menu Editar (ou pelo atalho com a tecla F7), permite que sejam utilizadas para a seleção de textos e



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

movimentação pela página web as teclas de navegação padrão do teclado (*Home, End, Page Up e Page Down*) e também as teclas de seta. Esse recurso é chamado de

- a) Modo de Seleção.
- b) Modo de Acessibilidade.
- c) Teclas de Aderência.
- d) Teclas de Rolagem.
- e) Navegação por Cursor.

5 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Analista Judiciário - Execução de Mandados /)

No *Internet Explorer 8* é possível efetuar tarefas pré-programadas para o texto selecionado em uma página da *Web*, como abrir um endereço físico em um site de mapeamento da *web* ou procurar a definição de uma palavra no dicionário, dentre outras coisas. Quando este recurso está ligado, ao lado do texto selecionado é mostrado um pequeno ícone, que ao ser clicado exibe as opções disponíveis. Este recurso é conhecido como

- a) Marcador.
- b) Menu de contexto.
- c) Tarefas Rápidas.
- d) *Quick Picks*.
- e) Acelerador.

6 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-RJ - Analista Judiciário - Assistência Social /)

No *Internet Explorer 8* é possível efetuar tarefas pré-programadas para o texto selecionado em uma página da *Web*, como abrir um endereço físico em um site de mapeamento da *web* ou procurar a definição de uma palavra no dicionário, dentre outras coisas. Quando este recurso está ligado, ao lado do texto selecionado é mostrado um pequeno ícone, que ao ser clicado exibe as opções disponíveis. Este recurso é conhecido como

- a) Marcador.
- b) Menu de contexto.
- c) Tarefas Rápidas.
- d) *Quick Picks*.
- e) Acelerador.

7 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-SP - Técnico Judiciário - Área Administrativa /)

No *Internet Explorer 8* é possível alterar o tamanho do texto a ser exibido em páginas *web* compatíveis com esse recurso. O texto que normalmente é exibido no tamanho médio, pode ser alterado para o tamanho grande ou pequeno, dentre outros. Essa alteração é possível por meio do item Tamanho do Texto, localizado no menu

- a) Editar.
- b) Exibir.
- c) Visualizar.
- d) Favoritos.
- e) Ferramentas.

8 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-CE - Analista Judiciário - Área Judiciária /)

Sobre o Filtro *SmartScreen* do *Internet Explorer 9*, analise:

I. Enquanto você navega pela *Web*, ele analisa as páginas da *Web* e determina se elas têm alguma característica que possa ser considerada suspeita. Se encontrar páginas da *Web* suspeitas, o *SmartScreen* exibirá uma mensagem dando a você a oportunidade de enviar um comentário e sugerindo que você proceda com cautela.

II. Verifica os sites visitados e os compara com uma lista dinâmica de sites de *phishing* e sites de *softwares* mal-intencionados relatados. Se encontrar uma correspondência, o Filtro *SmartScreen* exibirá um aviso notificando-o que o site foi bloqueado para a sua segurança.

III. Verifica os arquivos baixados da *Web* e os compara com uma lista de sites de *softwares* mal-intencionados relatados e programas conhecidos como inseguros. Se encontrar uma correspondência, o Filtro *SmartScreen* o avisará que o download foi bloqueado para a sua segurança.

IV. É um recurso no *Internet Explorer* que ajuda a detectar sites de *phishing*. Pode ajudar também a protegê-lo contra o download ou a instalação de *malware*(software mal-intencionado).



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

Está correto o que se afirma em

- a) I, II, III e IV.
- b) I e II, apenas.
- c) I, II e III, apenas.
- d) III e IV, apenas.
- e) IV, apenas.

9 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Técnico Judiciário - Área Administrativa /)

Devido ao modo de armazenamento do histórico de acesso em navegadores, é possível para diferentes usuários acessando um mesmo computador visualizar e até utilizar informações de outro usuário deste histórico ou arquivos armazenados pelos navegadores (Cookies). No *Internet Explorer 8*, é possível navegar de forma privada onde não será mantido o histórico de navegação. Este recurso é chamado de

- a) Trabalhar *Offline*.
- b) *InPrivate*.
- c) Modo de compatibilidade.
- d) Gerenciador de Favoritos.
- e) *Incognito*.

10 - (Prova: FCC - 2012 - TRE-PR - Analista Judiciário - Área Administrativa /)

Devido ao modo de armazenamento do histórico de acesso em navegadores, é possível para diferentes usuários acessando um mesmo computador visualizar e até utilizar informações de outro usuário deste histórico ou arquivos armazenados pelos navegadores (Cookies). No *Internet Explorer 9* é possível navegar de forma privada onde não será mantido o histórico de navegação por uso do modo *InPrivate*. Uma das maneiras de iniciar a navegação nesse modo é clicar no botão

- a) Arquivo, clicar na opção Segurança e clicar em *InPrivate*.
- b) Segurança e clicar em Modo de Compatibilidade.
- c) Arquivo e clicar em *InPrivate*.
- d) Modo de Compatibilidade e clicar em Navegação *InPrivate*.
- e) Nova Guia e, no corpo da página, clicar em Navegação *InPrivate*.

CORREIO ELETRÔNICO

1 - (Prova: FCC - 2012 - MPE-PE - Técnico Ministerial - Área Administrativa / Correio Eletrônico;)

É oferecida a um usuário de correio eletrônico a opção de acessar as suas mensagens através de um servidor POP3 ou um servidor IMAP. Ele deve configurar o seu programa leitor de correio para usar o servidor:

- a) POP3, se precisar buscar mensagens de acordo com um critério de busca.
- b) IMAP, caso este programa suporte apenas o *post office protocol*.
- c) POP3 se quiser acessar suas mensagens em vários servidores sem risco de perder ou duplicar mensagens.
- d) POP3 se precisar criar e manter pastas de mensagens no servidor.
- e) IMAP se precisar criar e manter pastas de mensagens no servidor.

2 - (Prova: FCC - 2012 - TJ-PE - Analista Judiciário - Área Judiciária - e Administrativa / Correio Eletrônico;)

Em relação às etapas envolvidas no envio e recebimento de *e-mail*, é INCORRETO afirmar:

- a) O usuário redige a mensagem e clica no botão Enviar, do seu programa cliente de *e-mail* para que a mensagem chegue até o servidor, chamado Servidor de Saída.
- b) Após receber a solicitação do programa cliente, o Servidor de Saída analisa apenas o segmento de endereço que se encontra após o símbolo @.
- c) Após identificar o endereço de domínio de destino, a próxima tarefa do Servidor de Saída é enviar a mensagem solicitada por seus usuários, e para isso, utiliza o protocolo SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*).
- d) Quando a mensagem chega ao servidor de destino, conhecido como Servidor de Entrada, este identifica a informação existente antes do símbolo @ e deposita a mensagem na respectiva caixa postal.
- e) Para transferir as mensagens existentes no Servidor de Entrada para seu computador, o usuário utiliza o programa cliente de *e-mail* que, por sua vez, utiliza o protocolo SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*) para depositar a mensagem no seu computador.



Quer entrar para lista preferencial para receber mais 1001 QUESTÕES DE CONCURSO de outras bancas ou matérias? Sim?! Então, cadastre o seu email no meu site www.1001questoesdeconcurso.com.br para receber mais questões e outras surpresas.

GABARITOS – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

1 - C 2 - C 3 - A 4 - E 5 - D 6 - C 7 - E 8 - E 9 - B 10 - D

11 - D 12 - D 13 - B 14 - E 15 - B 16 - B 17 - A 18 - B 19 - E 20 - D

21 - E

GABARITOS – EDITOR DE TEXTO:

1 - C 2 - D 3 - A 4 - A 5 - A 6 - B 7 - D 8 - B 9 - D 10 - C

11 - E 12 - B 13 - C 14 - A 15 - B 16 - D 17 - D 18 - C 19 - A 20 - A

21 - B 22 - E 23 - A 24 - D 25 - C 26 - E 27 - D 28 - A 29 - C 30 - E

31 - D 32 - E 33 - D

GABARITOS – WINDOWS XP:

1 - B 2 - A 3 - A 4 - D 5 - A 6 - C 7 - A 8 - B 9 - A 10 - B

11 - D 12 - C 13 - E 14 - E 15 - C 16 - E 17 - C 18 - D 19 - C 20 - A

21 - C 22 - C 23 - B 24 - D 25 - C 26 - B 27 - B 28 - C 29 - E 30 - D

31 - C 32 - A 33 - D 34 - E 35 - D 36 - E 37 - B

GABARITOS – WINDOWS 7:

1 - C 2 - D 3 - A 4 - D 5 - C 6 - B

GABARITOS - HARDWARE:

1 - A 2 - B 3 - C 4 - D 5 - C 6 - C 7 - B 8 - C

GABARITOS – INTRANET E INTERNET:

1 - C 2 - B 3 - E 4 - D 5 - A 6 - A 7 - A

GABARITOS – SISTEMA OPERACIONAL:

1 - A 2 - E 3 - A 4 - A 5 - A 6 - A 7 - A 8 - A

GABARITOS – REDES DE COMPUTADORES:

1 - A 2 - A

GABARITOS – ORGANIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÕES, ARQUIVOS E PASTAS:

1 - C

GABARITOS – INTERNET EXPLORER:

1 - B 2 - D 3 - E 4 - E 5 - E 6 - E 7 - B 8 - A 9 - B 10 - E

11 - D 12 - A 13 - E

GABARITOS – CORREIO ELETRÔNICO:

1 - E 2 - E

Boa Sorte!!!

Prof. Tiago Queiroz